



UNIVERSITATEA TEHNICA A MOLDOVEI

REGULAMENTUL

**cu privire la funcționarea Comisiilor de
Management al Calității**

Chișinău, 2007



ORDIN ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2007

Nr. _____

Cu privire la constituirea în cadrul
facultăților a Comisiilor de
Management al Calității

Pornind de la politica Universității Tehnice a Moldovei în domeniul asigurării calității studiilor, în scopul fortificării capacităților instituționale în domeniul managementului calității și în baza Hotărârii Senatului U.T.M. din 27 martie 2007

ORDON:

1. A pune în aplicare, începând cu semestrul de toamnă al a.u. 2007/2008 Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiilor de Management al Calității la facultăți.
2. Decanii facultăților și șeful Departamentului de Management al Calității să întreprindă măsurile necesare privind realizarea prevederilor Regulamentului nominalizat.
3. Comisiile metodice de la facultăți își încetează funcționarea, iar funcțiile acestora sunt preluate de Comisiile de Management al Calității.
4. Prezentul ordin și Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiilor de Management al Calității să fie aduse la cunoștință decanilor, șefilor de catedră, cadrelor didactice și studenților.
5. Controlul executării prevederilor Regulamentului nominalizat se impune prim-prorectorului Petru Todos.

Rector

Ion Bostan,
academician

Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiilor de Management al Calității

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisiile de Management al Calității (CMC) sunt structuri permanente ale Consiliilor Facultăților, formate în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității studiilor la facultate.
2. CMC sunt conduse de președinții Comisiilor de Management al Calității și sunt constituite din cele mai destoinice cadre didactice și studenți cu reușită înaltă la învățătură ce se bucură de popularitate în rândurile colegilor.

II. CONDUCEREA ȘI MEMBRII COMISIEI

3. Președinte al Comisiei de Management al Calității este numit în funcție de decanul facultății, pe o perioadă de cinci ani, cu posibilitatea prelungirii termenului de ocupare a postului.
4. Președintele CMC este membru al Comisiei Senatului pentru Procesul de Instruire și Asigurarea Calității, activitățile acestuia fiind coordonate cu Departamentul de Management al Calității al UTM.
5. CMC este constituită din câte un reprezentant de la fiecare catedră și doi studenți ai facultății. Reprezentanții catedrelor sunt aleși la ședințele catedrelor pe o perioadă de cinci ani, iar reprezentanții studenților sunt aleși în cadrul adunărilor studențești, pe o perioadă de un an. Componența CMC este aprobată la Consiliul Facultății.
6. Se recomandă ca președintele și membrii CMC, reprezentanți ai catedrelor, să nu îndeplinească funcții de conducere în cadrul facultății, iar studenții nu trebuie să fie membri ai Consiliului facultății, Senatului UTM sau Consiliului de Administrație.

III. DOMENIUL DE ACTIVITATE

7. CMC are responsabilitatea și autoritatea de a aplica politica UTM în domeniul asigurării calității învățământului, conform strategiei manageriale adoptate de Senat, la facultate și catedre.
8. Asigură menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat în UTM conform cerințelor standardului internațional ISO 9000:2000 și reglementărilor ministeriale.

9. Promovează la facultățile și catedrele UTM cultura calității și principiul orientării către clienți, satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora.
10. Asigură elaborarea, editarea, actualizarea și ținerea sub control a documentelor SMC.
11. Examinează periodic conformitatea SMC implementat în UTM, cu cerințele standardului de referință, recomandă măsuri pentru îmbunătățirea continuă a acestuia, supraveghează aplicarea acțiunilor corective și preventive stabilite după efectuarea auditurilor interne și/sau externe de supraveghere.
12. Elaborează și editează pachetul informațional ECTS; monitorizează și supraveghează mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor sistemului de învățământ bazat pe credite transferabile (ECTS).
13. Elaborează documentele destinate analizei efectuate de conducerea universității / facultății, asigură înregistrările necesare și urmărește realizarea la termenele stabilite a acțiunilor corective și preventive stabilite.
14. Efectuează analize de compatibilitate a planurilor și programelor de învățământ cu cerințele pieții de muncă și / sau solicitărilor clienților UTM, elaborând propuneri de îmbunătățire a acestora.
15. Stabilește politica editorială a facultății, urmărind executarea acesteia.
16. Efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice, angajate la facultate, și a lucrărilor elaborate de acestea, eliberând avize în cazul participării cadrelor didactice la concursurile de ocupare a postului sau în cazuri similare, la solicitare.